



SINAV VE BELGELENDİRME HİZMET SÖZLEŞMESİ

Bölüm 1 — Taraflar

1.1. Bu sözleşme aşağıda yazılı taraflar arasında imzalanmıştır:

ADAY: Adı-Soyadı: _____ (Bundan sonra **ADAY** olarak anılacaktır.)
Kimlik No (TC / Pasaport): _____
Adres: _____ E-Posta: _____
Cep Telefonu: _____

KURULUŞ: **MASFED Mesleki Yeterlilik Geliştirme Eğitim Sınav Belgelendirme Hizmetleri Anonim Şirketi** (Bundan sonra **MASFED MYM** olarak anılacaktır.)
Adres: Saracalar Mahallesi, Özal Bulvarı, 351/8 C3 Blok, MASFED-BOD-OTONOMİ Yönetim Binası, No:25 Kat:3, 06750 Akyurt / ANKARA
Telefon: 0312 338 16 66 / Faks: 0312 215 36 96 / E-Posta: info@masfedmym.com / Web: masfedmym.com

Bölüm 2 — Sözleşmenin Süresi

2.1. Bu sözleşme, karşılıklı mutabakata varılarak her iki tarafça imzalanması ile geçerlilik kazanır ve belge almaya hak kazanan kişiler için belgenin geçerlilik süresinin bitiminde, belge almaya hak kazanamayan adaylar için ise sınav haklarının tamamlanması ile birlikte sona erer.

Bölüm 3 — Sözleşmenin Amacı ve Kapsamı

3.1. Bu sözleşmenin amacı, ADAY'ın MASFED MYM tarafından ilgili belgelendirme programı kapsamında sınav işlemlerinin yürütülmesi ve gerekli şartların karşılanması halinde belgelendirilmesidir; eğitim hizmetlerini kapsamaz.

3.2. Bu sözleşme, ADAY'ın MASFED MYM tarafından aşağıda detayları belirtilen belgelendirme programı kapsamında sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve ADAY'ın belge almaya hak kazanması halinde belge kullanımı konusunda uygulanacak esaslar ile tarafların yükümlülüklerini kapsar.

3.3. Sözleşmeye konu olan belgelendirme programı: *ULUSAL YETERLİLİĞİN KODU – ADI (SEVİYESİ, REVİZYON NO)* belge kapsamındaki yeterlilik birimlerinin kodları (A1, A2, B1 vb.) veya kapsam açıklaması.

Bölüm 4 — Genel Hükümler

4.1. Belge Kullanımı ile İlgili Hükümler adayın belge almaya hak kazanması halinde geçerli olacaktır.

4.2. Taraflar işbu sözleşme Bölüm 1'de belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişikliği yazılı olarak karşı tarafa bildirilmedikçe bu adreslere yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

4.3. Taraflardan birinin diğerine karşı yükümlülüklerini vaktinde yerine getirmemesinden kaynaklanan herhangi bir ihmal veya gecikme, bir tarafın diğer tarafa karşı yükümlülüklerinin zamanında yerine getirilmesi gerekliliğinden feragat etmesi olarak değerlendirilemez.

4.4. Sınavlar, yeterli kontenjanın sağlanması halinde, MASFED MYM web sitesinde (masfedmym.com) duyurulan yer ve zamanda gerçekleştirilir.

4.5. Sınav sonuçları sınavdan sonra MASFED MYM web sayfasında (masfedmym.com) ilan edilmektedir.

4.6. Gerçekleştirilen iç ve dış denetimlerde sınavlarla ilgili uygunsuzluk tespit edilmesi halinde sınavlar iptal edilebilir. Burada yer alan iç denetimler ifadesi, sınava ait iç doğrulama sonuçlarını, karar verici tarafından verilen belgelendirme kararına ilişkin sonuçları, iç tetkik vb. prosesi kapsar. İptal edilen sınavlar için ilgili mevzuat gereğince işlemler yürütülür. Telafi için yeniden sınav planlanması halinde, tekrar sınavları MASFED MYM tarafından belirlenen sınav tarih/saatinde ve yine MASFED MYM tarafından belirlenen sınav merkezinde yapılır. Aday işbu sözleşmeyi imzaladığında bu şartları kabul ve taahhüt eder. Planlanan

sınav tarihi, adayın aksi bir talebi olmadığı sürece, sınav iptal tarihini takiben 60 gün içerisinde olmalı ve sınavlar ilgili belgelendirme programına ve ilgili prosedürlere göre gerçekleştirilmelidir.

Bölüm 5 — Adayın Hak ve Yükümlülükleri

5.1. ADAY, bu sözleşme sonucu ortaya çıkan hak ve yükümlülüklerinden MASFED MYM'in yazılı izni olmaksızın tamamen ya da kısmi olarak feragat etmemeyi taahhüt eder.

5.2. ADAY, başvuru aşamasında ve tüm sınav ve belgelendirme süreçlerinde verdiği bilgi ve belgelerin doğru olduğunu, yukarıda belirtilen iletişim bilgilerinin doğru olduğunu ve MASFED MYM ile iletişim kurmak için onaylı kanallar olduğunu ve bu bilgilerde değişiklik olması halinde en geç on (10) iş günü içinde MASFED MYM'e yazılı olarak bildirimde bulunması gerektiğini bilir ve taahhüt eder.

5.3. ADAY, sınav ve belgelendirme süreçlerindeki tüm ücretler (sınav ücretleri, belge masraf karşılığı, belge yenileme, belgenin yıpranması/kaybolması, ek sınav hakkı vb.) için MASFED MYM internet sitesinde (masfedmym.com) yayımlanmış güncel Personel Belgelendirme Ücret Listesi'nin geçerli olduğunu bilir ve kabul eder.

5.4. ADAY, sınav ve belgelendirme süreçleri ile ilgili itiraz ve şikâyet hakkına sahiptir. MASFED MYM'in İtiraz ve Şikâyetler ile ilgili süreçlerine MASFED MYM internet sitesi (masfedmym.com) üzerinden ulaşılabilir.

5.5. ADAY, bu sözleşmeyi onaylayarak MASFED MYM internet sitesi (masfedmym.com) üzerinden ulaştığı ilgili belgelendirme programını, Personel Belgelendirme Marka ve Belge Kullanım Talimatını, ilgili ulusal yeterliliğin ve mevzuatın şartlarını, Sınav Kurallarını okuduğunu ve anladığını, ilgili şartlara uymaması halinde MASFED MYM'in gerekli yaptırımları (sınav / belge iptali, askıya alma vb.) uygulayacağını bilir ve kabul eder.

5.6. ADAY, belgeyi Personel Belgelendirme Marka ve Belge Kullanım Talimatı'nda belirtilen kurallara uygun olarak kullanacağını, belgelendirmeye ilişkin beyanlarının sadece belgenin verildiği kapsama göre olacağını, belgeyi yanıltıcı bir biçimde kullanmayacağını, MASFED MYM'in veya onun belgelendirme sisteminin itibarına zarar verecek veya kamu güvenini kaybettirebilecek tarzda, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmayacağını ve belgeler ile ilgili MASFED MYM'i yetkisiz kılacak veya yanlış yola sevk edebilecek açıklamalar yapmayacağını, doğru olmayan beyanlarda bulunmayacağını ve bunlara müsaade etmeyeceğini taahhüt eder.

5.7. ADAY, MASFED MYM'in web sayfasındaki (masfedmym.com) sınav ve belge kullanımı ile ilgili tüm duyuru ve uyarıları düzenli olarak takip etmesi gerektiğini ve kendisi ile ilgili herhangi bir duyuruyu kaçırdığında sorumluluğun kendisine ait olduğunu bilir ve kabul eder.

5.8. ADAY, MASFED MYM tarafından belirlenen sınav tarih/saatinde sınav yerinde hazır bulunmalıdır. Bu kurala uymayan adaylar o sınava girme hakkını kaybeder ve ücretleri geri ödenmez.

5.9. ADAY, ilk sınavdan sonraki sınav hakları için programın MASFED MYM tarafından belirleneceğini, yapılan bu sınav programına uyacağını, MASFED MYM tarafından belirlenen ve kendisine bildirilen tarihte ve sınav merkezinde sınava katılacağını, planlanan sınava katılım sağlamaması halinde sınav hakkını kaybedeceğini bilir ve kabul eder.

5.10. ADAY, MASFED MYM'e ait bilgi ve belgeleri (sınav soruları, sınav dokümanları vb.) 3. şahıslarla paylaşmayacağını, sınavlarda hileli teşebbüslerde (kopya çekme, kopya verme vb.) bulunmayacağını taahhüt eder.

5.11. ADAY'ın, başarısız olduğu birimden 1 (bir) yıl içinde herhangi bir ücret ödemediği takdirde 1 (bir) defa daha sınava girme hakkı vardır. Belge almaya hak kazanamayan ve sadece belli birimlerden başarı sağlayan ADAY için talep etmesi halinde birim başarı belgesi düzenlenebilir, ADAY başka bir belgelendirme kuruluşunda birim birleştirme yaparak belge alabilir.

5.12. ADAY, sınav haklarında başarısız olması halinde, başarısız olduğu birim(ler)in ücretini yatırması karşılığında ek sınav hakkı elde edebilir. Ancak bu ek hak MASFED MYM'in uygun görmesi halinde verilir ve 1 (bir) hak ile sınırlı kalacak şekildedir.

5.13. ADAY, sınavlarda MASFED MYM'in sesli/görüntülü kayıt tutabileceğini ve tüm bilgi ve belgelerin MASFED MYM ile sözleşmesi olan kurumlarla (TÜRKAK, MYK, HAK) ve yetkili kurumlarla paylaşılmasına müsaade ettiğini kabul eder. Bunun dışında, ADAY'ın bilgi ve belgeleri üçüncü bir tarafla, ADAY'ın izni olmaksızın paylaşamaz.

5.14. Personel Belgelendirme Marka ve Belge Kullanım Talimatı bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır. ADAY belge almaya hak kazanması halinde, bu talimata tabi olduğunu bilir ve bu sözleşmeyi imzalayarak bu talimatı okuyup anladığını kabul eder.

5.15. ADAY'ın belge almaya hak kazanması halinde, belge ve eklerini (kart vb.) belgenin basım tarihini takiben 30 gün içinde elden teslim alması esastır. Belge, 30 gün içerisinde teslim alınmaz ise, belgenin teslim alınmaması ile ilgili sorumluluk adaya aittir. Elden teslim alınmayan uygun olmadığı durumlarda veya adayın talebi doğrultusunda belge ve ekleri posta/kargo yoluyla gönderilebilir. Bu durumda ADAY, posta/kargo ödemelerinin ve belgenin ulaşımı ile ilgili sorumluluğun kendisine ait olduğunu

bilir ve kabul eder. ADAY, belgesinin adresine gönderilmesini talep ettiğinde, belgenin gönderileceği adresin başvuru aşamasında beyan ettiği adres olduğunu bilir ve adresinde değişiklik olması durumunda MASFED MYM'e resmi bildirim yaparak adres değişikliği talep etmesi gerektiğini kabul eder. ADAY, belgesini başkasının almasını talep etmesi halinde bu konuda resmi başvuru yapar ve bu durumdan doğacak tüm sorumluluğu kabul eder.

5.16. ADAY, belgenin MASFED MYM'e ait olduğunu ve kendisine bu belge için kullanım hakkı verildiğini, bu sözleşmede belirtilen şart ve yükümlülükleri yerine getirmemesi halinde MASFED MYM'in belgeyi askıya alabileceğini veya iptal edebileceğini, bu durumda MASFED MYM'e karşı hiçbir tazminat ve talepte bulunmayacağını bilir ve kabul eder.

5.17. ADAY, sahip olduğu belgenin iptal edilmesi durumunda belgeleri kullanmayı ve reklam faaliyetleri dâhil olmak üzere ona atıf yapmayı durduracağını ve belgenin orijinalini en geç on beş (15) gün içerisinde MASFED MYM'e iade edeceğini taahhüt eder. ADAY, sahip olduğu belgenin askıya alınması durumunda belgeyi kullanmayı durduracağını taahhüt eder.

5.18. ADAY, belge kullanımı ile ilgili hak ve yükümlülüklerin kendisine ait olduğunu, belgenin herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılmayacağını ve belgenin kullanılması ile ilgili tüm hukuki, mali ve teknik sorumluluğun kendisine ait olduğunu bilir ve kabul eder.

5.19. ADAY, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belgenin askıya alınması/iptali ve belge yenileme; belgelendirme şartlarında ortaya çıkacak ve ADAY'ı etkileyecek şartlar dâhil tüm duyuru ve uyarıları MASFED MYM internet sitesinden (masfedmym.com) izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır.

5.20. ADAY, belgelendirme işlemleri ile ilgili hiçbir bilgiyi kasten ya da ihmal sonucu MASFED MYM'den gizleyemez.

5.21. ADAY, belgelendirmeden sonra, ilgili belgelendirme programının şartlarını yerine getirmeyi engelleyen değişiklikleri, değişikliğin olduğu tarihten itibaren en geç otuz (30) gün içerisinde MASFED MYM'e bildirmekle yükümlüdür. Bu değişiklikler genel olarak iş göremezlik hâli vb. durumlar ile ilgilidir.

5.22. ADAY, bu sözleşme veya mevzuat gereğince yerine getirmesi gereken yükümlülükleri kısmen veya tamamen yerine getirmemesi nedeniyle MASFED MYM nezdinde doğacak zarar, tazminat ve her türlü cezadan sorumlu olacaktır.

5.23. ADAY, kapsam daraltma durumunda reklam malzemelerinin, daraltılan kapsama uygun şekilde düzeltileceğini ve kapsam dışı kalan konularda belge kullanımını durduracağını taahhüt eder.

5.24. ADAY, ilgili mevzuatla belirlenmiş şartlar çerçevesinde, sınav ve belgelendirme ücretlerinin, teşvik kapsamında olduğu durumlarda, kişilerin talebi doğrultusunda kişilere geri ödeneceğini, bu ödeme konusunda çıkabilecek herhangi bir aksaklık durumunda MASFED MYM'in sorumlu tutulamayacağını bilir ve kabul eder.

5.25. ADAY, (gereklilik varsa) gözetimle ve (talep etmesi halinde) belge yenilemeyle ilgili gerekliliklerin yerine getirilmesinden sorumludur. Bu bağlamda, ilgili bilgi ve belgeleri MASFED MYM'e sunmakla, gerekli iş ve işlemleri yapmakla yükümlüdür. Aksi halde, belgenin askıya alınacağını veya iptal olacağını bilir ve kabul eder.

5.26. ADAY, ilgili belgelendirme programlarında yeniden bir değerlendirme gerektirecek değişiklik yapılması durumunda, MASFED MYM'in belgelendirilmiş kişilerin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve sağlamak için gerektiğinde yeniden sınav yapabileceğini veya ek bilgi/belge isteyebileceğini bilir ve kabul eder.

5.27. ADAY, belgenin izin verilenden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda, MASFED MYM tarafından yasal önlemler alınacağını bilir ve kabul eder.

5.28. ADAY, MASFED MYM'in, müşterilerden kendisi ile ilgili gelen şikâyetleri cevaplamakla yükümlü olduğunu ve gerekli hallerde kendisinden bilgi ve belge talep edebileceğini, böyle bir talep olması durumunda bu talebin gereğini yerine getirmek zorunda olduğunu bilir ve kabul eder.

Bölüm 6 — MASFED MYM'in Hak ve Yükümlülükleri

6.1. MASFED MYM, vereceği hizmetlerde ve alacağı kararlarda tarafsızlığını ve bağımsızlığını koruyacağını taahhüt eder.

6.2. MASFED MYM, başvurunun gözden geçirilmesini gerçekleştirmek ve istenen belgelendirme hizmetini sunabilme kabiliyetine sahip olup olmadığını, akreditasyon kurallarının ve aynı zamanda belgelendirme talep edilen ulusal yeterliliklerin ve/veya belgelendirme programlarının (varsa) özel kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığını belirlemek amacıyla ADAY'dan gerekli bilgileri talep etmekle yükümlüdür.

6.3. MASFED MYM, ADAY'ın başvuru tarihini takiben en geç altmış (60) gün içerisinde sınav yapmakla yükümlüdür. Bu süre içerisinde MASFED MYM'den kaynaklanan sebeplerle sınavın gerçekleştirilememesi halinde adayın sınav için yaptığı ödeme ADAY'ın talep etmesi halinde iade edilecektir.

- 6.4. MASFED MYM, sınavlarında görevli karar vericilere ve değerlendiricilere verilen işlerin sorumluluğunu üstlenir.
- 6.5. MASFED MYM, sınavla ilgili gerekli altyapının sağlanmasından, sınavın gerekliliklere uygun bir biçimde yürütülmesinden, sınavlar için yeterli sayıda ve mevzuat şartlarına uygun nitelikte sınav görevlisi atamaktan, sınavların bu görevliler tarafından yürütülmesinden, belgelendirme kararı verilmesi için yeterli sayıda ve mevzuat şartlarına uygun nitelikte karar verici istihdam etmekten, kararların bu kişiler tarafından verilmesinin sağlanmasından sorumludur.
- 6.6. MASFED MYM, sınav ve belgelendirme faaliyetlerini, ilgili belgelendirme programının yapısı ve gerekliliklerine göre, TS EN ISO/IEC 17024 ve/veya OIC/SMIIC 34: 2020 ile ve diğer akreditasyon kuralları çerçevesinde Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ve Helal Akreditasyon Kurumu (HAK) tarafından akredite ve/veya Mesleki Yeterlilik Mevzuatı'na göre yürütür; MASFED MYM'in politikası, organizasyonu, çalışma sistemi ve yöntemleri bu doğrultuda oluşturulmuştur.
- 6.7. MASFED MYM, verilmiş olan bir hizmetin, kendisinden kaynaklanan bir hatadan dolayı tekrarlanması durumunda, tekrarlayacağı hizmet için ADAY'dan ek bir ücret talep etmeyecektir.
- 6.8. MASFED MYM, şikâyet ve itiraz başvurularını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.
- 6.9. MASFED MYM, belgelendirme süresince herhangi bir zamanda belgeyi askıya alma, iptal etme veya kapsamını daraltma hakkını saklı tutar.
- 6.10. MASFED MYM, belgeli, belgesi askıda bulunan ve belgesi iptal edilen kişileri internet sayfasında duyurulmasından sorumludur. Bu duyurulara ilişkin bilgilere (ADAY'ın adı ve soyadı, belgelendirildiği meslek, belge numarası, belge geçerlilik durumu, belge tarihi, belge bitiş tarihi vb.), MASFED MYM internet sitesi (masfedmym.com)'nde yer alan "Belge Sorgulama" ekranından erişilebilmektedir.
- 6.11. MASFED MYM, ADAY'a sunulan belgelendirme hizmetleri ile ilgili uygulama dokümanlarında değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup değişikliklerin uygulanmasında değişiklik tarihi esas alınır. Değişiklikler belgelendirilmiş ve başvuru aşamasında olan tüm taraflara MASFED MYM internet sitesi (masfedmym.com) aracılığı ile duyurulur.
- 6.12. MASFED MYM gözetim, belgenin askıya alınması/iptali ve belge yenileme dâhil tüm süreçlerle ilgili konuları, belgelendirme sisteminde (ulusal yeterlilik, standart, prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek ADAY'ı ilgilendiren önemli değişiklikleri, belgenin geçerliliği boyunca ADAY'a bildirmekle yükümlüdür. Duyuru için temel kanal MASFED MYM internet sayfasıdır (masfedmym.com); MASFED MYM gerek görmesi halinde SMS, e-posta vb. araçları da kullanabilir.
- 6.13. MASFED MYM'in faaliyetlerini sonlandırması veya herhangi bir sebeple yetkisinin iptal edilmesi durumunda, belgelendirilmiş müşteriler, varsa akreditasyon kurumu/yasal otoritenin aldığı kararlar göz önünde bulundurularak, eğer mümkünse IAF üyesi bir akreditasyon kurumuna bağlı ve aynı yasal yetkilere sahip bir belgelendirme kuruluşunun gözetimine bırakılır. Bu husus müşterilerle yapılan sözleşmelerle taahhüt edilmiş ve garanti altına alınmıştır.
- 6.14. MASFED MYM, sınav ve belgelendirme faaliyetleri kapsamında zarara neden olabilecek ya da zararlar sonuçlanabilecek risklere karşı Mesleki Sorumluluk Sigortası'na sahip olup, bu sorumluluğuna ilişkin kapsam ve limitler sigorta şirketleri tarafından düzenlenen ve MASFED MYM tarafından muhafaza edilen poliçelerde verilmektedir. Belgenin geçerlilik süresi içerisinde herhangi bir sebeple iptal edilmesi durumunda veya belgenin geçerlilik süresinin bitiminde bu sorumluluk kendiliğinden sona erer. Belgelerin üçüncü taraflarca tanınmaması durumunda MASFED MYM'in hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Bölüm 7 — Sözleşmenin Feshi

- 7.1. Bu sözleşme, herhangi bir zamanda, otuz (30) gün önceden karşı tarafa yazılı olarak bildirilmek koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.
- 7.2. ADAY bu sözleşme şartlarının herhangi birine uymadığı takdirde, MASFED MYM derhal ve tek taraflı olarak bu sözleşmeyi feshedebilir. MASFED MYM'in önemli nedenlerden dolayı süresiz fesih hakkı saklıdır.

Bölüm 8 — Anlaşmazlıklar

- 8.1. İşbu sözleşmenin uygulamasından doğacak ihtilaflarda ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Bölüm 9 — Belge Yönetimi Bilgileri

Geçerlilik Süresi	İlgili Ulusal Yeterlilikte belirtilen süre kadar geçerlidir.
--------------------------	--

Gözetim / Belge Yenileme	MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar ile ilgili Ulusal Yeterlilikteki bilgiler geçerlidir. İlgili belgelendirme programına masfedmym.com web adresinden erişilir.
Bilgi Edinme	ADAY, sınav sonucu sorgulama, şikâyet-itiraz, belge geçerlilik durumu, belgeyle ilgili önemli değişiklikler, gözetim, belge yenileme gibi konularda bilgi almak için MASFED MYM'in ADAY için oluşturduğu aday portalını kullanır. Aday portalına başvuru sırasında oluşturulan kullanıcı bilgileri ile https://masfedmym.pratikteorik.com/home/qualifications adresinden ulaşılır.

İşbu sözleşme _____ madde ve _____ sayfadan ibaret olup, iki nüsha olarak hazırlanmış ve karşılıklı olarak imza edilmiştir.

Adayın Adı-Soyadı

Tarih:/...../.....

Yetkilinin Adı-Soyadı

Tarih:/...../.....

ADAY İmza

MASFED MYM adına İmza